



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSTICI FABIO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/29/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2020 al 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Perugia 13
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Italiano, storia, geografia (A022).
Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Coordinatore di plesso.

- Date Dal 2019 al 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Perugia 13
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Italiano, storia, geografia (A022).
Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Partecipazione al team digitale di Istituto.
Attività tutor Tfa sostegno.

- Date Dal 2018 al 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Perugia 13
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno (AD00).
Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Partecipazione al team digitale e al nucleo interno valutazione

- Date Dal 2017 al 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Perugia 13
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno (AD00).
Coordinatore di plesso.
Funzione strumentale alla valutazione.
Partecipazione al nucleo interno di valutazione di istituto

	Partecipazione al team digitale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016 al 2017 I.C. Perugia 13</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00). Coordinatore di plesso. Funzione strumentale alla valutazione. Partecipazione al nucleo interno di valutazione di istituto. Partecipazione al team digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2015 al 2016 I.C. Perugia 13</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00). Coordinatore di plesso. Funzione strumentale alla valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2014 al 2015 I.C. Perugia 13</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00). Coordinatore di plesso. Funzione strumentale alla valutazione. Attività tutor Tfa sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2013 al 2014 I.C.A.O Fabro Scalo (Tr)</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00) Attività tutor neo-immessa in ruolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2012 al 2013 I.C.A.O Fabro Scalo (Tr)</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2011 al 2012 I.C "Galilei" Acquasparta (Tr)</p> <p>A tempo indeterminato Sostegno (AD00). Partecipazione gruppi lavoro lcf.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 2010 al 2011 Scuola media "Foscolo" Perugia (9h) I.C " Beato Simone Fidati" Cascia (9h) A tempo determinato</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Sostegno (AD00)

Dal 2009 al 2010

Scuola media "Cocchi-Aosta" Todi (Pg)

A tempo determinato

Sostegno (AD00).

Partecipazione Comenius presso una scuola di Arad (Romania)

Dal 2008 al 2009

Scuola media "Cocchi-Aosta" Todi (Pg)

A tempo determinato

Sostegno (AD00)

Dal 2007 al 2008

Scuola media "Cocchi-Aosta" Todi (9h), Scuola media "B.Moneta" Marsciano (9h)

A tempo determinato

Sostegno (AD00)

Dal 2006 al 2007

Scuola media "Vanoni"(So)

A tempo determinato

Italiano, storia, geografia (A043)

Dal 2005 al 2006

I.C. "Garibaldi" Chiavenna (So)

A tempo determinato

Italiano, storia, geografia (A043)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07/14/98

Liceo Scientifico "Salvatorelli" di Marsciano (Pg)

Diploma di maturità scientifica.

06/23/03

Università degli studi di Perugia

Discipline storico-artistiche

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali : votazione 110/110 con lode

18-19-20 Aprile 2005

Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario SSIS

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>A043</p> <p>Abilitazione: votazione 77/80</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/25/05</p> <p>Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario SSIS</p> <p>A050</p> <p>Abilitazione: votazione 73/80</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/18/07</p> <p>Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario SSIS</p> <p>Sostegno: AD00- AD02</p> <p>Specializzazione nel sostegno (400 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/19/08</p> <p>Diploma di perfezionamento post laurea annuale 1500 h, 60 cfu presso For.com Consorzio Università degli studi G.Marconi Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>"Didattica della scrittura"</p> <p>Certificato di superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/26/09</p> <p>Diploma di perfezionamento post laurea annuale 1500 h, 60 cfu presso For.com Consorzio Università degli studi G.Marconi Roma</p> <p>"La ricerca storica: strumenti e metodi"</p> <p>Certificato di superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/05/10</p> <p>Diploma di perfezionamento post laurea annuale 1500 h, 60 cfu presso For.com Consorzio Università degli studi G.Marconi Roma</p> <p>"Storia della lingua italiana: metodologie didattiche"</p> <p>Attestato di superamento dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.s. 2014/15</p> <p>Usr Umbria</p> <p>Corso di formazione inerente alla stesura del Rav.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 novembre 2015</p> <p>Ente formatore Articolo 33</p> <p>Valutazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2016/17
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	“Formazione Assistenza tecnica Primo Ciclo”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Programma Operativo Nazionale (PON)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	a.s 2016/17
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Polo Formativo Perugia 2
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Didattica per competenze e innovazioni metodologiche”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	4 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente formatore Articolo 33
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione delle dinamiche relazionali della e nella classe, di C. Rivoltella
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente formatore Articolo 33
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Politica e scuola negli ultimi venti anni.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	a.s. 2019/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Miur Indire.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Prevenzione dell'uso di droghe in età scolare”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali sviluppate nel corso dell'attività lavorativa professionale e delle attività praticate nella vita privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate nel corso dell'attività lavorativa professionale anche in funzione dei diversi ruoli ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discrete capacità e competenze informatiche sviluppate nel corso dell'attività lavorativa professionale.