REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

ART. 1
Il Direttore S.G.A. è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un Fondo determinato dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale ai sensi dell'art. 17 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2011, reintegrabile durante l'esercizio, previa presentazione al Dirigente Scolastico di una nota riassuntiva delle spese sostenute.

ART. 2
Con il predetto Fondo il Direttore S.G.A. può provvedere al pagamento delle seguenti spese:

1. Spese per il funzionamento dell'ufficio (cancelleria, carta e altro materiale di consumo)
2. Spese per copie e riproduzioni di atti
3. Spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti
4. Spese postali e valori bollati
5. Spese per materiale didattico di consumo
6. Spese per urgente approvvigionamento di beni e materiali di modico valore
7. Spese per acquisto di pubblicazioni
8. Quote di iscrizione ai corsi di formazione organizzati da enti riconosciuti per il personale di segreteria e di interesse per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio
9. Altre spese il cui pagamento in contanti risulti economicamente più conveniente (es. acquisti presso ipermercati, ferramenta, mercerie, negozi di elettronica, ecc.).

Art. 3
Il limite massimo di ciascuna spesa è fissato in euro 90,00.

Art. 4
I pagamenti effettuati con il Fondo devono essere documentati da note giustificative di spesa: fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento sul c/c/ postale, etc.

Art. 5
Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile fino ad un massimo di tre reintegri.

Art. 6
Alla fine dell'esercizio il Direttore S.G.A. presenta il rendiconto delle spese sostenute e restituisce il Fondo, mediante versamento all'istituto cassiere.

Art. 7
Tutte le operazioni eseguite sono annotate in apposito registro dal Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. F, del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2011.

Art. 8
Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 ottobre 2014 con delibera n° 47