Regolamento del Laboratorio di Informatica

Il personale scolastico (docenti e ATA) e gli alunni dell'Istituto comprensivo "Galileo Ferraris" sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

- l'accesso al laboratorio è consentito agli alunni in presenza del docente o del personale incaricato;
- i docenti devono prenotare l'accesso al laboratorio sul registro conservato dai collaboratori scolastici;
- si consiglia di utilizzare l'aula 4.0 per le attività in cooperative learning;
- non è consentito il consumo di cibi e bevande all'interno del laboratorio;
- tutti coloro i quali utilizzano il laboratorio di informatica devono mantenere un comportamento rispettoso, al fine di non disturbare il lavoro dei compagni all'interno del laboratorio e le attività presenti nelle aule attigue;
- il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dell'operato degli alunni e segue le seguenti procedure:
  - accende gli interruttori generali posti all'interno dei due quadri vicino alle porte d'ingresso;
  - accede alla propria postazione, il PC n.1, (il primo pc a sinistra della prima fila di banchi vicino al monitor) dal quale può controllare le attività svolte degli alunni sui dispositivi effettuando un controllo sistematico o a campione tramite l'app "Veyon", oppure passando tra le postazioni destinate agli studenti;
  - al termine delle attività, invita gli alunni a spegnere correttamente i dispositivi con il comando "arresta il sistema" e facendo abbassare lo schermo del notebook al suo spegnimento e ricordando loro di lasciare in ordine il laboratorio, avendo cura di riprendere ogni oggetto personale;
  - prima di uscire abbassa gli interruttori generali accesi precedentemente, spegne le luci della stanza, controlla che tutte le finestre siano serrate e chiude a chiave il laboratorio.
- chiunque (personale scolastico e alunni) utilizzi i dispositivi deve avere cura delle strumentazioni informatiche:
  - non è consentito spostare i PC dalle rispettive postazioni, scollegarli dai cavi di alimentazione, dai cavi di rete e dai mouse;
  - è proibito modificare connettori, alterare configurazioni software o installare programmi e applicazioni senza autorizzazione;
  - non è possibile usare pendrive o altri dispositivi privati senza aver richiesto l'autorizzazione al docente o al responsabile del laboratorio;
- chiunque (personale scolastico e alunni) utilizzi i PC ed acceda a Internet lo può fare per scopi meramente didattici e non personali; i contenuti didattici non devono essere divulgati al di fuori della piattaforma Google Workspace. E' vietata la navigazione a siti non pertinenti all'attività didattica o contenenti materiali inappropriati; l'accesso alla rete deve essere fatto utilizzando le proprie credenziali

istituzionali di Google Workspace, che non vanno condivise con altri utenti per motivi di sicurezza e privacy;

- chiunque (personale scolastico e alunni) utilizzi i PC deve avere premura di salvare correttamente i propri files negli spazi cloud autorizzati (Drive della piattaforma Google Workspace) e non sul PC utilizzato; nel caso l'attività didattica richiedesse il download di file dal web, questi dovranno essere rimossi dallo studente stesso al termine del suo utilizzo ricordando che i dati presenti nei dispositivi del laboratorio vengono periodicamente cancellati;
- chiunque (personale scolastico e alunni) utilizzi i PC deve segnalare al docente o al referente del laboratorio eventuali anomalie o problemi tecnici;
- l'uso improprio del laboratorio di informatica (compreso l'utilizzo fraudolento della chiave di accesso alla rete) ed eventuali danni provocati a carico dei dispositivi, dei software e della rete sono oggetto di sanzioni, irrogate secondo il principio della proporzionalità e della gradualità.