ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: http://www.icgalileoferraris.edu.it

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

ISTITUZIONE BANCA ORE

deliberata nella seduta del Collegio Docenti del 24 settembre 2024

Dal corrente anno scolastico 2024/25 viene istituita la banca ore per il personale docente disciplinata con apposito Regolamento approvato in questa sede ed allegato alla presente ipotesi.

L'Istituto contrattuale della "Banca Ore", previsto dal CCNL, è una modalità di gestione flessibile delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero. Consiste nell'accantonamento, su "conto" individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente, che può essere successivamente utilizzato per la fruizione di permessi. Quando un docente si trova "a credito" nella Banca Ore può chiedere di recuperarle nel corso dell'anno, con permessi e/o con riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, purché compatibili con le esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola. L'adesione alla Banca Ore è volontaria. La Banca Ore non sostituisce ma si aggiunge al sistema della prestazione straordinaria per la sostituzione dei docenti finanziato con i fondi disponibili, al fine di una migliore organizzazione del lavoro e consentire economie di risorse finanziarie.

L'adesione e il recesso alla Banca Ore vanno prodotti per iscritto. La disponibilità ad aderire alla BO è estesa a tutto l'anno scolastico.

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un conto individuale, sul quale vengono accantonate a credito il numero di ore prestate per la sostituzione dei docenti assenti.

Le ore conteggiate ed accantonate come "credito" sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di cattedra (per lavoro straordinario non si intende le uscite le didattiche e le gite di istruzione).

Il docente che aderisce alla banca ore può accantonare sul conto individuale fino ad un massimo di 12 ore annue.

Nel corso dell'anno il docente potrà attingere del conto personale con le modalità previste dall'allegato Regolamento che costituisce parte integrante del presente documento.

La sostituzione dei docenti viene sempre disposta prevalentemente con i docenti della stessa classe e/o disciplina e comunque nel rispetto dei criteri fissati dal collegio docenti.

REGOLAMENTO

Il seguente regolamento è posto in essere per supportare le esigenze dell'IC Galileo Ferraris in merito alle sostituzioni dei docenti assenti a qualsiasi titolo, ad eccezione dello sciopero, attraverso l'utilizzo di sostituti individuati tra i colleghi aderenti volontariamente alla banca ore.

Al fine di perfezionare l'offerta formativa e migliorare l'organizzazione delle attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, viene così costituita una Banca ore nel rispetto del CCNL del Comparto Scuola vigente, senza aggravi di spesa per l'amministrazione pubblica, che si regolamenta con le disposizioni che seguono.

Si precisa che la contrattazione decentrata non può individuare un monte ore di lavoro straordinario da destinare alla banca delle ore la cui misura risulti superiore al numero massimo delle ore che ciascun dipendente può espletare o alle risorse all'uopo disponibili nel fondo d'Istituto. In tali ipotesi, infatti, la Scuola non troverebbe le risorse finanziarie necessarie per l'eventuale pagamento, l'anno successivo, di un monte ore che non poteva essere finanziato neanche nell'anno di svolgimento (ARAN 03.06.2022). Il presente Regolamento, pertanto, prevede l'accantonamento, su di un conto individuale intestato al docente, di un numero di ore di prestazione lavorativa ordinaria consensualmente prestate dal dipendente in anticipo rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro per la sostituzione dei docenti prevalentemente della stessa classe e/o disciplina, successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le esigenze scolastiche, sulla base delle risultanze della BO.

Caratteristiche generali

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un conto individuale, sul quale vengono accantonate a credito il numero di ore prestate per la sostituzione dei docenti assenti.

Vengono accantonate, sul conto individuale, il numero di ore di prestazione lavorativa ordinaria consensualmente prestate dal dipendente in anticipo, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro e successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Le ore conteggiate ed accantonate come "credito" sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di cattedra.

Il docente che aderisce alla banca ore può accantonare sul conto individuale fino ad un massimo di 12 ore annue.

Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal presente Regolamento.

Criteri per la sostituzione dei docenti

La sostituzione dei docenti viene sempre disposta prevalentemente con i docenti della stessa classe e/o disciplina e comunque nel rispetto dei criteri fissati dal Collegio docenti.

Utilizzo delle ore accantonate

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire secondo modalità differenti previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, coniugando le necessità personali del docente con le esigenze di servizio, tramite:

1. Permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL Art. 16 – commi 1 e 3. Saranno detratte dal conto le relative ore di permesso fruite.
2. La possibilità di usufruire della giornata di riposo compensativo, da concordare con il Dirigente Scolastico, solo se il credito maturato corrisponde almeno alle ore che il docente richiede per la fruizione della giornata. È possibile raggruppare le ore fino a chiedere la giornata completa nell'orario del docente solo a condizione che per la copertura si possano utilizzare esclusivamente ore della B.O. Saranno detratte dal conto le ore corrispondenti a quelle previste in orario dal Docente che fruisce del permesso giornaliero.

I giorni in cui le domande di permesso breve o riposo compensativo dovessero eccedere le disponibilità della scuola, il Dirigente Scolastico opererà una selezione basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

a. Docente che fino a quel momento ha in conto un saldo maggiore di ore a credito;
b. Docente che ha dato la disponibilità alla prima ora di lezione;
c. Docente che ancora non ha usufruito di giorni di permessi o ha usufruito di un numero minore di riposi compensativi;
d. Graduatoria di istituto

Durante le attività didattiche non sarà possibile concedere al docente più di un solo giorno per volta di riposo compensativo, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente Scolastico.

Le ore della Banca non potranno essere richieste in anticipazione prima che il docente le abbia effettivamente accantonate sul proprio conto.

Il Regolamento potrà essere integrato in ogni momento, nel rispetto delle procedure, rivedendo ulteriori "sistemi di compensazione delle ore a credito".

Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e a credito viene gestito dai referenti di plesso. Il docente interessato terrà comunque un calcolo individuale.

Adesione

L'adesione alla Banca ore è volontaria, il docente potrà indicare le ore in cui effettuare preferenzialmente le sostituzioni, fermo restando la possibilità, per chi organizza le supplenze di chiedere, la disponibilità al di fuori delle ore indicate in caso di necessità. Saranno conteggiate "a credito" nella B.O. non le ore comunicate ma le ore di sostituzione concretamente rese in classe.

Nessuna compensazione è pertanto prevista per la disponibilità data.

Possono accedere alla Banca i docenti con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato. Ciascun docente, che intenda usufruire della Banca Ore, fornirà la disponibilità al Referente di plesso incaricato delle sostituzioni nel plesso di appartenenza, indicando preventivamente un quadro settimanale di giorni e ore. I referenti di plesso daranno comunicazione delle sostituzioni da effettuare con dovuto anticipo, salvo i casi di imprevedibilità.

La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dal referente di plesso per l'aggiornamento della Banca Ore.

L'adesione alla Banca Ore e l'eventuale recesso dovranno essere comunicati per iscritto.

Nei confronti dei docenti che non aderiscono alla Banca Ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL o dalla Contrattazione integrativa.

Funzionamento del servizio BO

La disponibilità ad aderire alla BO è estesa tutto l'anno scolastico.

La concessione dei permessi brevi e/o riposi a compensazione delle ore a credito, con modalità sopra previste, deve coniugare le esigenze personali del docente con le necessità di omogeneità del quadro complessivo del servizio.

La comunicazione per le sostituzioni dei colleghi assenti potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

a. La sostituzione di colleghi che abbiano già comunicato la loro assenza dovrà essere notificata al docente supplente interessato il giorno prima, entro le 18.00;
b. Per le assenze di emergenza, comunicate la mattina dello stesso giorno, salvo casi eccezionali, l'avviso dovrà essere notificato al docente supplente interessato entro le ore 7.40;
c. I docenti che abbiano dato la loro disponibilità alla prima ora devono presentarsi a scuola solo su chiamata.

Calcolo ore a credito

La sostituzione dei docenti assenti nelle proprie classi o in classi diverse, ma comunque nello stesso Plesso scolastico, verrà riconosciuta in BO come anticipazione di ora prestata in aggiunta al normale orario di lavoro giornaliero e/o settimanale.

Ogni docente aderente alla BO potrà effettuare nel proprio plesso massimo 2 ore di sostituzione al giorno, per evitare carichi eccessivi su poche persone e favorire la rotazione dei docenti.

Priorità

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente;

a. Docenti che non partecipano al meccanismo della Banca Ore che devono recuperare permessi brevi;
b. Docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero minore di ore di credito;
c. Docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero maggior di ore a credito;

La priorità della scelta per la sostituzione dei colleghi assenti con docenti prevalentemente della stessa classe e/o disciplina, fermo restando i criteri stabiliti dal Collegio Docenti, è la seguente:

1. Docenti per recupero ore fruite con permesso breve;
2. Docenti che nelle proprie ore non hanno la classe presente a scuola;
3. Docenti in Organico Potenziato;
4. Docenti in compresenza/cambio turno;
5. Docenti che abbiano aderito alla Banca Ore;
6. Docenti disponibili ad effettuare ore aggiuntive con retribuzione dal FIS;
7. Docenti di Sostegno in classe diversa dove l'alunno in carico al docente risulti assente;
8. Docente di sostegno della stessa classe anche in presenza dell'alunno in carico;
9. Utilizzo del docente di sostegno di classe diversa anche in presenza dell'alunno in carico;
10. Divisione del gruppo classe in altre classi.

I docenti di sostegno in assenza dell'alunno, in quanto contitolari, faranno lezione nella classe di assegnazione in assenza del docente curricolare.
L'utilizzo degli insegnanti di sostegno per le sostituzioni nella propria o in classi diverse dovrà tenere conto delle particolari situazioni degli alunni con disabilità.

Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta scritta e deve tener conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha predisposto ed essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il DS può decidere, con motivazione scritta, di non autorizzare o di differire la richiesta del periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibile, da eccessive richieste di permessi, da carenza di personale da utilizzare per le sostituzioni, in occasione di riunioni degli OOCC, in periodi calendarizzati per lo svolgimento di verifiche di prove nazionali o in qualsiasi altra situazione che ritenga opportuna.

Bilancio a fine anno scolastico

Il bilancio delle ore deve tendere al pareggio e viene effettuato su base annuale. È necessario, pertanto, che il Docente effettui un costante monitoraggio della propria posizione creditoria della Banca Ore.

Tutti i conti della BO, intestati a ciascun docente, saranno chiusi entro la fine di maggio di ciascun anno scolastico.

Le ore a credito potranno essere utilizzate nel corrente a.s. 2024-2025.