ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: http://www.icgalileoferraris.edu.it
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

REGOLAMENTO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

L'IC Galileo Ferraris consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite alla disabilità e al disagio in generale, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento e ha l'obiettivo di:

a) facilitare i contatti tra scuola e specialisti
b) condividere la complessa presa in carico di un minore
c) favorire la collaborazione tra Enti
d) essere di supporto ai professionisti della scuola
e) fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie
f) ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze

L'esigenza di formalizzare le procedure da attivare nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione utile del GLO operativo (per gli alunni con disabilità) o in una riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità.

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati o all'effettuazione delle terapie concordate, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Il terapista/specialista dovrà essere sempre affiancato da un Docente di sezione/classe.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno, per un massimo di 6 ore settimanali (fatta eccezione per le terapie salvavita per l'effettuazione delle quali è consentita la presenza a Scuola del terapista per tutto l'orario di frequenza dell'alunno)

Non è consentita la contemporanea presenza di più di un terapista/specialista, fatta eccezione per la situazione in cui è necessaria la presenza costante di un terapista/specialista per l'attuazione di terapie salvavita.

AUTORIZZAZIONE ACCESSO TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

Azioni da mettere in atto:

A) Richiesta da parte dei genitori (possibilmente un mese prima dell'accesso) che autorizzano l'accesso del terapista, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica utilizzando il Modello A. Nella richiesta dovrà essere specificato se il terapista è
   - dipendente della ASL
   - dipendente di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR
   - iscritto all'albo professionale e coinvolto nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno

   Ogni dichiarazione deve essere accompagnata da idonea **documentazione formale** attestante la qualifica e il titolo che legittima l'intervento del professionista.

B) Consegna alla scuola del Progetto di osservazione del terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione del GLO con i docenti :

   - Motivazione dettagliata dell'osservazione;
   - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
   - Durata del percorso (inizio e fine)
   - Giorno/i ed orari/o di accesso/i
   - Garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.
Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista.

C) Il Dirigente scolastico provvede ad autorizzare l'accesso in classe dello specialista, previa comunicazione agli insegnanti e ai genitori di tutti gli alunni della classe/sezione (Modello C allegato al presente Regolamento).

D) Prima dell'accesso, lo specialista dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per la firma da apporre per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite (Modello D allegato al presente regolamento).

E) Successivamente a ogni attività di osservazione/intervento, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

REVOCA AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'accesso dei terapisti/specialisti incaricati dalla famiglia sarà revocata in tutti i casi in cui sarà verificato dal D.S. che lo specialista/terapista non rispetti quanto previsto nel progetto presentato e ogni qual volta lo stesso contravvenga alle norme sulla privacy e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro o tenga comportamenti contrari al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 , come aggiornato dal D.P.R. n. 81/2023) o qualora la sua presenza interferisca con il regolare svolgimento dell'attività didattica. In questi casi si procederà prontamente a segnalare alla famiglia quanto accaduto.

MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove

disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e verrà pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento avrà validità fino a successivo aggiornamento.

Il Dirigente Scolastico
Filomena Zaccaro

FZ/la