



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Falconara Marittima**

**R. 19 MONITORAGGIO DEI PROCESSI INTERNI**

**FIGURE CHIAVE - RIPARTIZIONE DEI COMPITI**

**Dirigente Scolastico:**

è responsabile della Qualità del Servizio,  
è responsabile della verifica, delle azioni di riesame e correttive.

**Responsabile del Coordinamento del Processo Progettuale:**

coordina il processo progettuale e il relativo monitoraggio,  
collabora con il Dirigente Scolastico nelle fasi attuative del processo progettuale, con particolare attenzione alle azioni correttive ed alla rintracciabilità del dossier cartaceo ed informatico.

**Responsabili di Progettazione:**

si occupano della procedura di progettazione,  
sono responsabili della tenuta del dossier cartaceo ed informatico ai fini della rintracciabilità della documentazione.

**Responsabile della Qualità:**

verifica la correttezza della procedura in tutto il percorso formativo e la coerenza con gli standard interni di qualità.

**Docente/tutor:**

collabora con le figure sopraindicate nella gestione del monitoraggio, del riesame e per eventuali azioni correttive.

**MODALITÀ OPERATIVE**

**Elaborazione del progetto** con relativo piano economico e articolazione delle varie fasi attuative (comprese l'individuazione di eventuali riesami e azioni correttive).

**Predisposizione delle risorse** per il raggiungimento degli obiettivi (con ipotesi di azioni per prevenire eventuali non conformità).

**Valutazione sia in itinere, che al termine dell'azione formativa,** per garantire l'ottimizzazione del servizio offerto.

**Rilevazione** dei bisogni, caratteristiche e aspettative dei beneficiari (R.11).

**Gestione dei fornitori** con valutazione degli stessi, al fine di ottimizzare l'acquisizione di beni e servizi esterni (R.18).

**Adeguate utilizzo delle risorse professionali** attraverso la formulazione di un piano interno di sviluppo delle professionalità coinvolte nei servizi offerti (R.14).

**Gestione e pianificazione delle risorse economiche** (R. 23 – R. 4).

**Rintracciabilità della documentazione** nel dossier informatico e in quello cartaceo.

Falconara M.ma 27/11/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Rustici



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Falconara Marittima**

**R. 19 MONITORAGGIO DEI PROCESSI INTERNI**

Convocazione N° ..... del .....

Destinatari .....

.....

OGGETTO: .....

Si comunica che il giorno..... alle ore ..... presso la Scuola Secondaria di primo grado  
“G. Ferraris” è fissato un incontro con il seguente Ordine del Giorno:

1. ....
2. ....
3. ....

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Rustici



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Falconara Marittima**

Verbale N°

**..... INCONTRO GRUPPO DI ACCREDITAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE  
(COMUNICAZIONE N° .... DEL .....**)

Presenti:

.....

Assenti

.....

Il giorno .....del mese ..... dell'anno ..... i componenti del gruppo di lavoro si riuniscono nel plesso “Ferraris” alle ore .... con il seguente punto all’o.d.g.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Sintesi dei lavori (con indicati: discussione, esiti dell'incontro, delibere prese, attività svolte relative al processo in atto, documentazione allegata)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La seduta ha termine alle ore .....

Il verbalizzatore



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Falconara Marittima**

FOGLIO FIRME

**INCONTRO GRUPPO ACCREDITAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE**

(DATA .....)

| COGNOME E NOME      | FIRMA DI PRESENZA |
|---------------------|-------------------|
| Prof. Fabio Rustici |                   |
| Melchiorre Loredana |                   |
| Moroni Nicoletta    |                   |
| Bondielli Mariadina |                   |
| Piersimoni Marisa   |                   |
| Bove Claudia        |                   |
| Latini Valeria      |                   |
|                     |                   |
|                     |                   |
|                     |                   |
|                     |                   |
|                     |                   |
|                     |                   |



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Falconara Marittima**

**GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE  
(responsabile del coordinamento del processo progettuale)**

|                                                                     | SI | NO | Perché | AZIONI CORRETTIVE |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|--------|-------------------|
| Adeguatezza degli obiettivi                                         |    |    |        |                   |
| Adeguatezza dei contenuti                                           |    |    |        |                   |
| Utilizzo di azioni correttive                                       |    |    |        |                   |
| Metodologia di lezione( lezione frontale , metodo cooperativo ecc.) |    |    |        |                   |
| Risorse utilizzate (computer, lavagna luminosa,video ecc.)          |    |    |        |                   |
| Docenti tutor                                                       |    |    |        |                   |
| Eventuali variazioni del programma e relative motivazioni           |    |    |        |                   |
| Clima d’aula attraverso azioni di monitoraggio                      |    |    |        |                   |
| Grado di soddisfazione dei partecipanti                             |    |    |        |                   |

Data .....

Il responsabile del coordinamento del processo progettuale